



Statuten Vrienden van het Stedelijk Museum en Archief Diest vzw

Art. 1 de naam.....	2
Art. 2 adres.....	2
Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten).....	3
Art. 4 verbod op winstuitkering	3
Art. 5 duur	3
Art. 6 intern reglement.....	3
Art. 7. communicatie.....	4
Art. 8 werkende leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond deaanvaarding.....	4
Art. 9 rechten en plichten van de werkende leden	4
Art. 10 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag werkende leden	5
Art. 11 bijdragen of stortingen van de werkende leden.....	5
Art. 12 <i>het register van de leden</i>	6
Art. 13 toegetreden leden	6
Art. 14 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering	7
Art. 15 bevoegdheden algemene vergadering	7
Art. 16 bijeenroeping algemene vergadering.....	8
Art. 17 deelneming aan de algemene vergadering	8
Art. 18 verloop van de algemene vergadering	9
Art. 19 aanwezigheidsquorum & meerderheden	9
Art. 20 notulen	10
Art. 21 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan.....	10
Art. 22 benoeming van het bestuursorgaan.....	11
Art. 23 bevoegdheden van het bestuursorgaan.....	11
Art. 24 bijeenroeping van het bestuursorgaan	11
Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan.....	11
Art. 26 aanwezigheidsquorum & stemming.....	12
Art. 27 notulen	13
Art. 28 einde mandaat van bestuurder	13
Art. 29 samenstelling, werking, benoeming.....	14
Art. 30 algemene vertegenwoordigingsclausule	15
Art. 31 boekhouding en jaarrekening.....	15
Art. 32 onderzoeks- en controlebevoegdheid	15
Art. 33 bestemming netto-actief	16
Art. 34 slot.....	16



Vrienden van het Stedelijk Museum en Archief Diest vzw - Grote Markt 1, 3290 Diest - Statuten

Art. 1 de naam

De VZW wordt 'Vrienden van het Stedelijk Museum en Archief Diest vzw' genoemd, afgekort 'VSMAD vzw'

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden:

- de naam van de VZW, Vrienden van het Stedelijk Museum en Archief Diest
- onmiddellijk gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'VZW',
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, t.a.v. De voorzitter van (VSMAD), Grote Markt 1, 3290 Diest
- het ondernemingsnummer, 0414.401.123
- het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR',
- gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, gerechtelijk arrondissement Leuven
- het e-mailadres info@vsmad.be
- en de website van de VZW <http://vsmad.be>

Eenieder die namens de VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

Art. 2 adres

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, meer bepaald op volgend adres: t.a.v. De voorzitter van de VSMAD, Grote Markt 1, 3290 Diest

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen. Het bestuursorgaan is in dat geval bevoegd om hiervoor tot een statutenwijziging te beslissen.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Website & e-mailadres

De VZW heeft een officiële website: <http://vsmad.be>

De VZW heeft een officieel e-mailadres: info@vsmad.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.



Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De VZW heeft een belangeloos doel:

De vereniging heeft als doel bij te dragen tot het bewaren van het historisch erfgoed van de stad Diest in het algemeen en de instandhouding en uitbreiding van de verzamelingen en de bijhorende documentatie van het stedelijk museum en archief van Diest in het bijzonder, met in acht name van de bepalingen van het intern reglement.

De VZW heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp:

- de verzameling en het archief en de bijhorende documentatie openstellen voor wetenschappelijk onderzoek in de ruimste zin
- steun te verlenen aan alle activiteiten die hiermede betrekking hebben
- kopen, verkrijgen, verkopen en bezitten van alle roerende en onroerende goederen die tot het verwezenlijken van haar doel nodig zijn, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in volle eigendom en in samenspraak met het stadsbestuur en alle betrokken partijen
- het regelmatig organiseren van tentoonstellingen in het museum maar uitzonderlijk ook elders
- het publiceren van boeken en andere publicaties
- inventariseren en bewaren van schenkingen
- organiseren van en deelnemen aan allerhande evenementen zoals voordrachten om haar doelstellingen te promoten
- organiseren van studiebezoeken
- het laten restaureren van stukken
- promotie voeren in de geschreven en digitale media en sociale netwerken

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hooforde, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor de vergoeding van gemaakte kosten voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 duur

De vereniging werd voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden. Na ontbinding worden de stukken van de VZW eigendom van het stedelijk archief en het stedelijk museum van de stad Diest. Toch kunnen bepaalde stukken aan andere derden (dan het museum/archief) worden toevertrouwd indien conform aan de doelstellingen vermeld in art. 3.

Intern Reglement en Communicatie

Art. 6 intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 05/08/2019.



Art. 7. communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokkene van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

De werkende leden

Art. 8 werkende leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de aanvaarding

Er zijn minimum twee werkende leden en maximum 25 werkende leden, verder in deze statuten ‘werkende leden’ genoemd.

Een kandidaat-werkend lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om werkend lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- zich engageren om actief mee te werken bij de organisaties / activiteiten / projecten van de vzw
- het jaarlijks lidgeld betalen. Ereleden, die deze titel wegens bijzondere verdiensten gekregen hebben van de Algemene Vergadering, zijn hiervan vrijgesteld

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de aanvaarding van de werkende leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een werkend lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat-werkend lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen twee jaar na de eerste aanvraag.

Art. 9 rechten en plichten van de werkende leden

De werkende leden moeten

- aanwezig zijn op de algemene vergadering (eenmaal per jaar)
- aanwezig zijn op de buitengewone algemene vergaderingen (indien nodig meerdere malen per jaar)

De werkende leden hebben de rechten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.



-
- Stemrecht op de algemene vergadering (eenmaal per jaar).
 - Stemrecht op de buitengewone algemene vergaderingen (indien nodig meerdere malen per jaar).

Art. 10 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag werkende leden

Ontslag

Elk werkend lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter of de secretaris.

Het werkend lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de VZW.
- wanneer een werkend lid tweemaal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.
- wanneer een werkend lid tweemaal niet aanwezig is geweest op de buitengewone algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.
- wanneer een werkend lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per gewoon schrijven of e-mail.
- wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Uitsluiting

Een werkend lid kan omwille van ernstige reden met schadelijk karakter voor de VZW uitgesloten worden. De uitsluiting van een werkend lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het werkend lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een werkend lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (artikel 19).

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 11 bijdragen of stortingen van de werkende leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de werkende leden bedraagt € 100 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden.



Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten werkend lid, is niet gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Leden onder welke hoedanigheid dan ook actief in de schoot van de VZW, hebben geen persoonlijke aanspraak op het patrimonium/actief van de VZW.

Art. 12 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam, woonplaats en categorie lid (dagelijks bestuur, bestuurder, werkend lid, erelid, toegetreten lid) van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de aanvaarding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle werkende leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de werkende leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

Toegetreten Leden

Art. 13 toegetreten leden

In de vereniging zijn er naast werkende leden, ook toegetreten leden. Toegetreten leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die een sympathiserende band met de vereniging hebben. Toegetreten leden worden niet uitgenodigd op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen en hebben dan ook geen stemrecht.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beslissen over de aanvaarding van toegetreten leden. Het dagelijks bestuur beslist autonoom of een kandidaat-toegetreten lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreten lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreten lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Elk toegetreten lid moet een band hebben met de VZW.

Elk toegetreten lid bezit de volgende rechten:

- Mag deelnemen aan de evenementen georganiseerd door de vereniging
- Het bijwonen van de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie
- Ontvangt de door de VZW uitgebrachte publicaties
- Is verzekerd door de verzekering BA van de VZW conform de polis



Elk toegetreden lid bezit de volgende plichten:

- Moet openstaan voor de doelstellingen van de vereniging
- Het storten van de jaarlijkse bijdrage

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden door de algemene vergadering. Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan iemand van het dagelijks bestuur of de voorzitter.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de VZW.
- wanneer een toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per gewoon schrijven of e-mail.
- wanneer een toegetreden lid in een bepaalde hoedanigheid toegetreden lid was en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een toegetreden lid kan omwille van ernstige reden met schadelijk karakter voor de VZW op elk moment uitgesloten worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

De bijdrage van de toegetreden leden wordt vastgesteld op maximum € 100 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle toegetreden leden.

De Algemene Vergadering

Art. 14 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

Art. 15 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de goedkeuring van een jaarprogramma en projecten;



- de ontbinding van de vereniging;
 - de uitsluiting van een werkend en/of toegetreden lid;
 - alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.
-

Art. 16 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

De algemene vergadering moet jaarlijks uiterlijk op 31 januari gehouden worden. Ze wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan roept een buitengewone algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de werkende leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de buitengewone algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de buitengewone algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De buitengewone algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle werkende leden en bestuurders worden ten minste dertig dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de werkende leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de [buitengewone] algemene vergadering en tijdens de [buitengewone] algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de werkende leden, bestuurders en dagelijks bestuurders een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW enkel per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een (elektronische) kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd, met uitzondering van stukken betreffend een persoonsgebonden materie.

Art. 17 deelneming aan de [buitengewone] algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De werkende leden kunnen zich op de [buitengewone] algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Ieder lid aanwezig op de [buitengewone] algemene vergadering, kan slechts een ander afwezig lid vertegenwoordigen, mits voorlegging van de geëigende volmacht zoals voorgesteld door het bestuursorgaan.



Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de [buitengewone] algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Art. 18 verloop van de [buitengewone] algemene vergadering

De agenda van de [buitengewone] algemene vergadering wordt afgehandeld onder leiding van de voorzitter ervan. De voorzitter staat in voor het ordelijk verloop en de geldigheid van de stemmingen.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de werkende leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 19 aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De [buitengewone] algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een werkend lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de [buitengewone] algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer ten minste 2/3de van de werkende leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een werkend lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste [buitengewone] algemene vergadering minder dan twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en beslist op geldige wijze over dezelfde agendapunten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de [buitengewone] algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een werkend lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen of ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk werkend lid heeft één stem.



Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden het vraagt, door geheime stemming.

De beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen en opgenomen zijn in de notulen, binden elk lid van de VZW. Ook diegenen die hebben tegengestemd of afwezig waren.

Art. 20 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Het Bestuursorgaan

Art. 21 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, allen natuurlijke personen.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie werkende leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een werkend lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het maximum aantal bestuurders bedraagt 15.

Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- zich engageren om actief mee te werken bij de organisaties / activiteiten / projecten van de VZW
- aanwezig zijn op de algemene vergadering (eenmaal per jaar)
- aanwezig zijn op de buitengewone algemene vergaderingen (meerdere malen per jaar)
- het jaarlijks lidgeld betalen
- 2 jaar werkend lid zijn

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Zij vormen het dagelijks bestuur. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt



Coöptatie

Er is geen coöptatie mogelijk

Waarnemer van stadswege

Het college van burgemeester en schepenen wordt verzocht een afgevaardigde als raadgevende waarnemer aan te duiden op elke vergadering.

Art. 22 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 23 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Art. 24 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist, met een minimum van eenmaal per kwartaal.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 7 kalenderdagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door middel van een volmacht door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.



Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Elektronisch consult

Om dringende aangelegenheden te regelen die geen verwijl tot een volgende vergadering van het bestuursorgaan gedogen, kan de voorzitter de leden van het bestuursorgaan elektronisch consulteren en om besluitvorming ter zake verzoeken.

De voorzitter motiveert waarom hij het bestuursorgaan elektronisch raadpleegt. Indien de meerderheid van de geconsulteerde leden ter zake laat weten niet met de vorm van elektronische consultatie akkoord te gaan, wordt een gewone vergadering van het bestuursorgaan gehouden.

Elektronische consultatie wordt niet gebruikt inzake persoonsgebonden aangelegenheden en/of zaken waarvan de voorzitter acht dat ze een inherent vertrouwelijk karakter hebben.

Voor verslag en registratie worden de elektronisch verworven beraadslagingen en besluiten aan het eerstvolgend verslag van de gewone vergadering van het bestuursorgaan gehecht.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 26 aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 27 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroten leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 28 einde mandaat van bestuurder

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW
- wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op de samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.



Het Dagelijks Bestuur

Art. 29 samenstelling, werking, benoeming

Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de vertegenwoordiging van de VZW wat dat bestuur aangaat kan worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit 4 dagelijks bestuurders, zoals bepaald in artikel 21.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de stemmen van de uitgebrachte stemmen. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor een duur van 4 jaar.

Een dagelijks bestuurder is herkiesbaar

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden als college uit.

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de VZW.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de VZW
- wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.



Vertegenwoordiging van de VZW

Art. 30 algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van een bestuurder. Het Bestuursorgaan bepaalt de mandaathouders met handtekenbevoegdheid.

Begroting en Jaarrekening

Art. 31 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 32 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Alle werkende leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.



Vrienden van het Stedelijk Museum en Archief Diest vzw – t.a.v. de voorzitter van VSMAD, Grote Markt 1, 3290 Diest - Ondernemingsnummer 0414.401.123 - RPR rechtbank gerechtelijk arrondissement Leuven – info@vsmad.be – <http://vsmad.be>

Netto Actief VZW

Art. 33 bestemming netto-actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering

Tenslotte

Art. 34 slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.